

312.

Na osnovu člana 56. i 68. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 36. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Unsko-sanskog kantona“, broj 31/20), ministar Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida Unsko-sanskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
O USLOVIMA I NAČINU ZA
OSTVARIVANJE PRAVA NA
NAKNADU TROŠKOVA DŽENAZE /
SAHRANE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti lica iz člana 2. i člana uže porodice, i lica iz člana 3. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova porodica (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.
(Pravo na naknadu troškova
dženaze/sahrane)

(1) U slučaju smrti lica iz člana 2. i člana uže porodice, i lica iz člana 3. Zakona, u skladu sa članom 36. Zakona, član porodice koji sahrani umrlog, ima pravo na naknadu troškova dženaze/sahrane.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana može ostvariti samo jedan član porodice.

(3) Pravo na naknadu troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti lica iz člana 2. i 3. Zakona, može ostvariti fizičko ili pravno lice koje je snosilo troškove dženaze/sahrane, pod uslovom da umrli nije imao članova porodice.

(4)) Pravo iz stava (1) ovog člana ne može ostvariti član porodice ukoliko je to

pravo ostvario na osnovu federalnih propisa ili po bilo kom drugom osnovu, odnosno ukoliko je to pravo ostvario od strane poslodavca kod kojeg je zaposlen ili nekog drugog organa uprave ili upravne organizacije.

(5) Članom uže porodice u smislu ovog Pravilnika, smatra se član uže porodice kako je to propisano članom 4. i 5. Zakona.

(6) Pravo iz stava (1) ovog člana, može se ostvariti ukoliko postoje uslovi propisani ovim Pravilnikom i Zakonom.

II POSTUPAK PODNOŠENJA
ZAHTJEVA I PRIZNAVANJA PRAVA
NA NAKNADU TROŠKOVA DŽENAZE /
SAHRANE

Član 3.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) Priznavanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti lica iz člana 2. i člana uže porodice, i lica iz člana 3. Zakona, vrši se na osnovu pisanih zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika (obrazac u prilogu).

(2) Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti lica iz člana 2. i člana uže porodice, i lica iz člana 3. Zakona, podnosi se u roku od šest mjeseci od dana smrti, Odjeljenju za boračko - invalidsku zaštitu u matičnoj općini/gradu podnosioca zahtjeva.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane iz stava (1) ovog člana, podnosi lice iz člana 2. Zakona, član porodice lica iz člana 2. i 3. Zakona, i u slučaju da lice iz člana 2. i 3. Zakona nije imalo članova porodice, zahtjev podnosi fizičko ili pravno lice koje sahrani umrlog, ukoliko ima prebivalište/sjedište na području Unsko -sanskog kantona, Odjeljenju za boračko - invalidsku zaštitu u matičnoj općini /gradu podnosioca zahtjeva.

(4) Izuzetno od uslova propisanih stavom (2) i (3) ovog člana, lice iz člana 2. i

član njegove porodice i lice iz člana 3. Zakona, kao i fizičko i pravno lice, koja nemaju prebivalište/sjedište na području Unsko-sanskog kantona, a ostvarila su povratak u gradove/općine Banja Luka, Prnjavor, Srbac, Prijedor, Bosanski Novi, Kozarska Dubica, Gradiška i Laktaši, zahtjev podnose najbližem Odjeljenju za boračko-invalidsku zaštitu mjestu prebivališta/ sjedišta podnosioca zahtjeva.

Član 4.

(Obavezna dokumentacija)

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti lica iz člana 2. i člana uže porodice, i lica iz člana 3. Zakona, u zavisnosti od statusa, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, kojom se dokazuje ispunjavanje uslova propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, i to:

1. Rješenje ili uvjerenje Odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu o pripadnosti boračkoj kategoriji;
2. CIPS-ova prijava o prebivalištu podnosioca zahtjeva;
3. Rješenje ili uvjerenje o poreznoj registraciji (Identifikacijski broj – ID) (samo za pravno lice);
4. Izvod iz matične knjige umrlih (za umrlo lice);
5. Izvod iz matične knjige vjenčanih (za bračnog druga lica iz člana 2. Zakona)
6. Dokaz da umrli nije bio ženjen i da nije imao potomstvo (samo za roditelja umrlog);
7. Potvrda poslodavca da nije ostvareno pravo na troškove dženaze/sahrane po istom osnovu (za ZAPOSLENE podnosioce zahtjeva);
8. Dokaz da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica nadležne službe za zapošljavanje ili ukoliko se ne vodi na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje

porezne ispostave prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva kao dokaz o statusu nezaposlenosti ili ček od penzije ukoliko je podnositelj zahtjeva penzioner (za NEZAPOSLENE podnosioce zahtjeva);

9. Lična izjava podnosioca zahtjeva ovjerena kod nadležnog organa, da nije ostvareno pravo na troškove dženaze/sahrane po nekom drugom osnovu;

10. Potvrda mjesne zajednice da umrli nije imao članova uže porodice (ukoliko zahtjev podnosi fizičko ili pravno lice koje je snosilo troškove dženaze/sahrane);

11. Račun o troškovima pogrebnog društva na ime podnosioca zahtjeva;

12. Fotokopija kartice tekućeg računa banke ili potvrda banke o otvorenom tekućem računu podnosioca zahtjeva.

Član 5.

(Postupak donošenja rješenja i vršenje kontrole)

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane koji je potpun i sadrži sve tražene dokumente propisane ovim Pravilnikom, Odjeljenje za boračko - invalidsku zaštitu prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva (u daljem tekstu: Odjeljenje), donosi rješenje o ostvarivanju prava na naknadu troškova dženaze/sahrane.

(2) U postupku donošenja rješenja ovlašteni službenik je dužan izvršiti uvid u dostavljeni zahtjev i priloženu dokumentaciju, provesti postupak kako bi se isključila mogućnost da je podnositelj zahtjeva već ostvario pravo na naknadu u slučaju smrti, odnosno naknadu troškova dženaze/sahrane

(3) U slučaju da je zahtjev nepotpun ili ne ispunjavaju uslove propisane Zakonom i ovim Pravilnikom, Odjeljenje postupa u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

(4) Protiv upravnog akta kojeg donosi Odjeljenje, može se izjaviti žalba Ministarstvu za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 15 dana od dana dostavljanja upravnog akta stranci.

(5) Ministarstvo rješava u drugostepenom upravnom postupku i u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku donosi upravni akt, koji je konačan u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja upravnog akta stranci.

(6) Rješenje o priznavanju prava na naknadu troškova dženaze/sahrane donosi se nakon objavlјivanja prosječne isplaćene netto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini od strane Federalnog zavoda za statistiku.

(7) Rješenje o priznatom pravu na naknadu troškova dženaze/sahrane donosi se u tri primjerka, pri čemu se jedan primjerak rješenja dostavlja stranci, a drugi primjerak konačnog rješenja uz kopiju tekućeg računa podnosioca zahtjeva, dostavlja se Sektoru za finansijsko-računovodstvene i informacione poslove Ministarstva, na dalje nadležno postupanje.

(8) Rješenje Odjeljenja, o priznavanju prava na naknadu troškova dženaze/sahrane podliježe kontroli ispravnosti provedenog postupka, kojeg vrši Ministarstvo, s tim u slučaju da se utvrdi da prvostepeno rješenje sadrži formalno - pravne nedostatke, Ministarstvo donosi rješenje kojim se prvostepeno rješenje može poništiti i vratiti na ponovno postupanje prvostepenom organu, odnosno Odjeljenju, ili će samo riješiti upravnu stvar.

(9) Nakon kontrole iz stava (8) ovog člana, rješenje o priznavanju prava na troškove dženaze / sahrane dostavlja se Sektoru za finansijsko - računovodstvene i informacione poslove Ministarstva, koji sačinjava nalog za plaćanje i uz kopiju rješenja sa pečatom o obavljenoj kontroli i

upravnom nadzoru u skladu sa članom 58. Zakona, dostavlja Ministarstvu finansija radi uplate priznatog prava podnosiocu zahtjeva.

Član 6.

(Povrat sredstava)

(1) U slučaju da je pravo na naknadu troškova dženaze/sahrane priznato i isplaćeno licu koje nije imalo na to pravo, isto je dužno vratiti primljeni iznos.

(2) Rješenje o utvrđivanju obaveza iz stava (1) ovog člana, donosi Odjeljenje i dostavlja Sektoru za finansijsko-računovodstvene i informacione poslove Ministarstva, koje je dužno pratiti uplatu sredstava.

(3) Ukoliko lice ne izvrši povrat nepravilno uplaćenih sredstava, Sektor za finansijsko- računovodstvene i informacione poslove Ministarstva upoznaje ministra Ministarstva koji daje zaduženje za postupanje u konkretnom slučaju.

III VISINA NAKNADE U SLUČAJU SMRTI

Član 7.

(Visina naknade i finansijska sredstva)

(1) Naknada troškova dženaze/sahrane utvrđuje se u visini 50% prosječne netto plaće zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine iz prethodne godine, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Pravo na troškove dženaze/sahrane ostvaruje se u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

(Prezime, ime oca, ime podnosioca zahtjeva)

(Adresa podnosioca zahtjeva i kontakt telefon)

MINISTARSTVO ZA PITANJE BORACA I RATNIH VOJNIH INVALIDA USK-a

Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu _____,

PREDMET: Zahtjev za priznavanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane

Obraćam se kao _____ (navesti pripadnost boračkoj kategoriji ili srodstvo sa umrlim pripadnikom boračke kategorije) sa zahtjevom za priznavanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane nastalih iza umrlog _____ (ime i prezime umrlog i srodstvo sa podnosiocem zahtjeva).

Kratko obrazloženje zahtjeva

Uz zahtjev prilažem (u originalu ili ovjerenoj fotokopiji):

1. Rješenje ili uvjerenje Odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu o pripadnosti boračkoj kategoriji;
2. CIPS-ova prijava o prebivalištu podnosioca zahtjeva;
3. Rješenje ili uvjerenje o poreznoj registraciji (Identifikacijski broj – ID) (samo za pravna lica);
4. Izvod iz matične knjige umrlih (za umrlo lice);
5. Izvod iz matične knjige vjenčanih (za bračnog druga lica iz člana 2. Zakona);
6. Dokaz da umrli nije bio ženjen i da nije imao potomstvo(samo za roditelja umrlog);
7. Potvrda poslodavca da nije ostvareno pravo na troškove dženaze/sahrane po istom osnovu (za ZAPOSLENE podnosioce zahtjeva);
8. Dokaz da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica nadležne službe za zapošljavanje ili ukoliko se ne vodi na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje porezne ispostave prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva kao dokaz o statusu nezaposlenosti ili ček od penzije ukoliko je podnositelj zahtjeva penzioner (za NEZAPOSLENE podnosioce zahtjeva);
9. Lična izjava podnosioca zahtjeva ovjerena kod nadležnog organa da nije ostvareno pravo na troškove dženaze/sahrane po nekom drugom osnovu;
10. Potvrda mjesne zajednice da umrli nije imao članova uže porodice (ukoliko zahtjev podnosi fizičko ili pravno lice koje je snosilo troškove dženaze/sahrane);
11. Račun o troškovima pogrebnog društva na ime podnosioca zahtjeva;
12. Fotokopija kartice tekućeg računa banke ili potvrda banke o otvorenom tekućem računu podnosioca zahtjeva.

Potpis podnosioca zahtjeva

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BIH“ broj; 49/06, 76/11 i 89/11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Ministarstvu za pitanja boraca i ratnih vojnih invalida Unsko-sanskog kantona vrši obradu istih u svrhu realizacije gore navedenog zahtjeva, trajno.